|  |
| --- |
| **DADOS PESSOAIS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO REQUERENTE** | **Registro ORCID** |

|  |
| --- |
| **ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA** |
| Rua, nº, complemento |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BAIRRO |  | CEP | | | | | | | | |  | CIDADE |
|  |  |  |  |  | **-** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFONE |  | CELULAR |  | E-mail |

|  |
| --- |
| **DADOS FUNCIONAIS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDADE |  | DEPARTAMENTO / SETOR |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MATRÍCULA | | | | | | | | | |  | DATA DE ADMISSÃO NA UERJ | | |  | CH TOTAL |  | CATEGORIA FUNCIONAL  AUX ASSIS ADJ ASSO TIT |  | PROCIENTISTA  SIM  NÃO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES QUE DESENVOLVE NA UERJ** |
| ENSINO DE GRADUAÇÃO ENSINO DE PÓS- GRADUAÇÃO / ESPECIFICAR PPG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ORIENTAÇÃO ACADÊMICA  EXTENSÃO ORIENTAÇÃO TESE/DISSERTAÇÃO PESQUISA ADMINISTRAÇÃO |

|  |
| --- |
| **LICENÇA SABÁTICA** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **PERÍODO PREVISTO** | | | | | |
| ENSINO PESQUISA EXTENSÃO | INÍCIO | | | TÉRMINO | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUIÇÃO** | | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CURSO/ÁREA DE CONCENTRAÇÃO |  | CIDADE / PAÍS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITOU BOLSA?** | | | | | |
| NÃO | SIM. FOI CONCEDIDA | AGÊNCIA DE FOMENTO | | | |
|  | FAPERJ | CNPq | CAPES | OUTRAS. ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| SIM. EM JULGAMENTO |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSINATURA DO REQUERENTE** |  | **DATA** | | |
|  |  |
|  |  |  |

**DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS:**

* ATA DO CORPO DELIBERATIVO DO DEPARTAMENTO APROVANDO A LICENÇA;
* ATA DO CONSELHO DEPARTAMENTAL APROVANDO A LICENÇA;
* COMPROVANTE DE MATRÍCULA NO CURSO/ CARTA CONVITE / CARTA DE ACEITAÇÃO;
* PROJETO, INCLUINDO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (MÁX.10 PÁGINAS);
* HISTÓRICO ESCOLAR, QUANDO FOR O CASO;
* CURRÍCULO LATTES ATUALIZADO;
* COMPROVANTE DE CONCESSÃO DE BOLSA (QUANDO HOUVER);
* TRADUÇÃO DOS DOCUMENTOS REDIGIDOS EM IDIOMA DIFERENTE DA LÍNGUA PORTUGUESA.

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMO DE COMPROMISSO**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, professor universitário, matrícula nº. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, concordo com a Licença Sabática em conformidade com os mandamentos universitários pertinentes e com o que consta do processo de afastamento homologado pelo Magnífico Reitor, e declaro estar ciente das informações abaixo:  1. Para usufruir de licença sabática, o docente não pode ter obtido aumento de carga horária nos últimos 12 meses.   |  | | --- | |  |   2. Quando o docente for bolsista do Prociência, Prodocência ou Proextensão, a manutenção da bolsa durante o afastamento deverá atender às normas específicas de cada Programa.  3. Após o término do prazo concedido, deve o docente retornar imediatamente às suas funções, independentemente de comunicação ou convocação, sob pena de caracterização de abandono de cargo, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos e Civis do Estado do Rio de Janeiro.  4. O docente beneficiado com Licença Sabática firmará compromisso de realizar o projeto de acordo com o plano de trabalho e deverá entregar relatório sobre as atividades e resultados obtidos durante seu afastamento, com vistas à aprovação pelo Conselho Deliberativo, homologado e encaminhado pelo Conselho Departamental da Unidade Acadêmica no prazo de até 60 dias, após seu retorno.  Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Docente |

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES DO DEPARTAMENTO** |

|  |
| --- |
| **Ao professor** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ***(indicar relator no departamento)***  *solicitando relatar na próxima reunião do departamento, incluindo em sua análise o desempenho acadêmico do docente na UERJ e a relevância da licença para o departamento/unidade (o afastamento deve estar previsto no* ***planind*** *do semestre e não poderá acarretar prejuízo às atividades do departamento).*  Em, \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefe do Departamento |

|  |
| --- |
| **PARECER DO RELATOR DO DEPARTAMENTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **DECISÃO DO DEPARTAMENTO/CONDIÇÃO PARA O AFASTAMENTO DO REQUERENTE** |
| REMANEJAMENTO DE CARGA HORÁRIA. Nomear docentes efetivos que cobrirão a carga horária:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | SERÁ SOLICITADO CONTRATO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, estando ciente de que a solicitação de contrato de professor substituto deverá ser feita em formulário próprio e processo específico no SEI, a ser encaminhado à CAADOC, com antecedência de 30 dias do início da licença, para análise do pedido pela COPAD. | |  |   Aprovado o parecer do relator.  Em prosseguimento, à Direção da Unidade, solicitando a análise pelo Conselho Departamental.  Em, \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefe do Departamento |

|  |
| --- |
| **DECISÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL** |

|  |
| --- |
| ACOLHIDO O PARECER DO DEPARTAMENTO;  REJEITADO O PARECER OU ACEITO COM MODIFICAÇÕES.  Súmula da decisão:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ao DCARH/PR2, em prosseguimento.  Em,\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor da Unidade |